

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет историко-филологический
Кафедра русского языка как иностранного

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Е.В. Дроботушенко

«27» июля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(коммуникационно-информационная практика)

для направления подготовки **45.04.01 Филология**,
направленность ОП «**Русский язык в международной коммуникации**»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от 12 августа 2020 г. № 980

1. Цель и задачи производственной (коммуникационно-информационной) практики

Цель проведения практики: закрепить и углубить теоретическую подготовку студента, приобретенные им практические навыки и компетенции в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- 1) сформировать теоретические знания и практические навыки в области информационных технологий в профессиональной деятельности;
- 2) расширить информационную культуру магистрантов;
- 3) сформировать практические навыки использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности исследователя
- 4) сформировать навыки использования современных средств подготовки традиционных («журнальных») и электронных публикаций, а также представления результатов научных исследований.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана по направлению 45.04.01 Филология.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих дисциплин образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Информационные технологии в филологии Деловой иностранный русский Язык средств массовой информации Коммуникативная лингвистика Лингвистическая прагматика	Язык рекламы и интернет-коммуникации
2.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Русская языковая картина мира Межкультурная и международная языковая коммуникация Социально-бытовой дискурс Региональные исследования русского языка	
3.	ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами	Информационные технологии в филологии Аннотирование, реферирование и трансформация текстов Подготовка информационно-	

	текстов.	аналитических материалов Актуальные проблемы стилистики и анализа текста	
4.	ПК-3. Способен к созданию, редактированию, трансформированию, реферированию и критическому анализу всех типов текстов разных стилей и сфер коммуникации, а также продвижению результатов собственной авторской и редакторской деятельности.	Язык средств массовой информации Межкультурная и международная языковая коммуникация Актуальные проблемы стилистики и анализа текста Аннотирование, реферирование и трансформация текстов Подготовка информационно-аналитических материалов Риторика и культура речи Коммуникативная лингвистика Лингвистическая прагматика Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Язык науки и научный дискурс Русский язык в официально-деловой коммуникации Подготовка и защита магистерской диссертации: система текстов Производственная практика (научно-исследовательская работа)

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики: ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет». Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Владеет взаимосвязанными видами продуктивной и репродуктивной речевой деятельности на русском языке, включая письмо, говорение, чтение, аудирование, перевод.	Знать: нормы устной и письменной речи, а также социокультурных моделей языкового поведения, принятых в ходе академического и профессионального взаимодействия; русского языка на уровне, необходимом и достаточном для общения в

		<p>академической среде, а также в различных профессиональных областях.</p> <p>Уметь: воспринимать и осуществлять аналитико-синтетическую обработку различной информации на иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных и электронных источников информации в рамках ситуации академического и профессионального взаимодействия; составлять, редактировать на русском языке, выполнять корректный устный и письменный перевод различных академических и профессиональных текстов (в т.ч. рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); вести деловую переписку на русском языке с учетом стилистических особенностей составления официальных писем; участвовать в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке;</p> <p>выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, в т.ч. международных;</p> <p>использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. с использованием современных информационных технологий, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Владеть: эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и</p>
--	--	---

		<p>профессионального взаимодействия на русском языке; применением современных информационно-коммуникационных технологий, включая сеть Интернет и социальные сети, в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p>
	<p>УК-4.2. Владеет иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения.</p>	<p>Знать: основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики, а также социокультурной, повседневно-бытовой сфер общения; методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического, профессионального и бытового взаимодействия.</p> <p>Уметь: применять нормы и модели речевого поведения применительно к данной ситуации академического, профессионального, социокультурного и повседневно-бытового взаимодействия.</p> <p>Владеть: иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения.</p>
	<p>УК-4.3. Способен использовать русский язык и иностранный язык в процессе профессиональной деятельности по направлению подготовки.</p>	<p>Знать: основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной и иных видов деятельности на основе адекватной самооценки и непрерывного самообразования (самообразования в течение всей жизни) с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда; инструменты и методы управления личностными, временными и прочими ресурсами в ходе выполнения конкретных задач и проектов при достижении поставленных целей.</p> <p>Уметь: использовать русский язык в процессе профессиональной</p>

		<p>деятельности по направлению подготовки.</p> <p>Владеть: навыками и приемами целеполагания, планирования, реализации и оптимизации профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований современного рынка труда</p>
	<p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных текстов разных сфер коммуникаций.</p>	<p>Знать: нормы устной и письменной речи профессиональной и социально-бытовой сферы общения; основные жанры деловой речи (деловое письмо, контракт, телефонные переговоры, деловые переговоры, совещания); нормы речевого этикета данной профессиональной и социально-бытовой среды.</p> <p>Уметь: воспринимать и осуществлять аналитико-синтетическую обработку различной информации, полученной из печатных, аудиовизуальных и электронных источников информации в рамках профессиональной и социально-бытовой сферы общения; вести деловые переговоры (в т.ч. по телефону) и двустороннюю и многостороннюю дискуссию на различные темы в соответствии с принятым речевым этикетом деловых бесед или телефонных переговоров; выполнять устный последовательный (в т.ч. двусторонний) и письменный (в т.ч. реферативный и аннотационный) перевод печатных и электронных текстов различной тематики в рамках профессиональной сферы общения; адекватно использовать специальную лексику, учитывая лексико-грамматические особенности текста; осуществлять деловую переписку; реферировать и аннотировать на русском печатные и звучащие тексты в рамках профессиональной сферы общения</p> <p>Владеть: способностью установления контакта и развития</p>

		<p>общения в интернациональной профессиональной и социально-бытовой среде с учетом особенностей деловой культуры зарубежных стран; навыками публичных выступлений (в т.ч. осуществляемых при помощи технических средств) на иностранном языке по филологической тематике; различными методами работы с информационными массивами для написания, письменного перевода и редактирования различных текстов разных сфер коммуникаций.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения).</p>	<p>Знать: основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»; различные типы культур. Уметь: учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. Владеть: навыками построения социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм общественного, религиозного и научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>
	<p>УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Знать: основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия; специфики цивилизационных, национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей аудитории/ собеседника/ оппонента. Уметь: осуществлять коммуникацию и составлять тексты официально-делового, научного и профессионального характера с учетом цивилизационных, национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей участника(-ов) коммуникации; определять цели и задачи межкультурного</p>

		<p>профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, социальных, религиозных ценностных систем; достигать целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, социальных, религиозных ценностных систем; выявлять потенциальные проблемные ситуации; определять и придерживаться адекватной возникшей конфликтной ситуации модели поведения в поликультурном коллективе.</p> <p>Владеть: навыками построения социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм общественного, религиозного и научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>
<p>ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.</p>	<p>ОПК-3.1. Владеет широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами публицистических текстов.</p>	<p>Знать: базовые методы и приемы проведения филологической работы с публицистическими текстами локальной направленности; специфические стилистические особенности организации и функционирования публицистического дискурса, особенности стилистических средств, используемых для достижения определенных коммуникативных задач автора.</p> <p>Уметь: читать и понимать публицистическую литературу, аргументированно излагать мнение о прочитанном; проводить лингвистический анализ и обобщение фактов в письменной форме; анализировать проявления публицистического стиля на фонетическом, морфологическом, синтаксическом и лексическом уровнях; распознавать в публицистических текстах стилистически маркированные элементы; выявлять в публицистических текстах основные приемы создания выразительности</p>

		<p>Владеть: широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами публицистических текстов.</p>
	<p>ОПК-3.2. Применяет различные приемы составления и оформления официально-деловой и научной документации.</p>	<p>Знать: базовые методы и приемы проведения филологической работы с текстами официально-делового и научного стиля; специфические стилистические особенности организации и функционирования официально-делового и научного дискурса, особенности стилистических средств, используемых для достижения определенных коммуникативных задач автора.</p> <p>Уметь: читать и понимать научную литературу и официально-деловую документацию, аргументированно излагать мнение о прочитанном; проводить лингвистический анализ и обобщение фактов в письменной форме; анализировать проявления официально-делового и научного стиля на фонетическом, морфологическом, синтаксическом и лексическом уровнях; распознавать в научных и официально-деловых текстах стилистически маркированные элементы.</p> <p>Владеть: различными приемами составления и оформления официально-деловой документации и научных текстов.</p>
<p>ПК-3. Способен к созданию, редактированию, трансформированию, реферированию и критическому анализу всех типов текстов разных стилей и сфер коммуникации, а также продвижению результатов собственной авторской и редакторской деятельности.</p>	<p>ПК-3.1. Создает публицистический текст с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.</p>	<p>Знать: правила и способы создания публицистического текста в соответствии с нормами современного русского литературного языка; жанры и форматы СМИ, основные свойства устной и письменной массовой коммуникации, правила профессиональной этики и формулы речевого этикета, основные категории и свойства медиатекста, его элементы, законы построения и жанровые разновидности, понятия структуры и семантики текста, специфику составления медиатекстов в различных жанровых воплощениях.</p> <p>Уметь: создавать</p>

		<p>публицистические тексты и медиатексты в различных жанрах и форматах, анализировать структуру и содержание текста, анализировать уместность/неуместность выразительных средств; создавать печатный текст, или интернет-материал в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.</p> <p>Владеть: речевыми нормами вербальной коммуникации, навыками создания публицистических текстов и медиатекстов в различных жанрах, в том числе креолизованных текстов; методами анализа и проверки текста (структурным, типологическим, семантическим и др.)</p>
	<p>ПК-3.2. Осуществляет редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.</p>	<p>Знать: базовую теорию и общую методику редакторской подготовки медиатекста, иметь представление о комплексном характере этой профессиональной дисциплины и ее научной базе; специфику и систему требований к каждому ее элементу и формату издания, этическим требованиям, жанру, целеустановке текста и индивидуальности автора</p> <p>Уметь: оценивать актуальность темы, ее фактическую проработанность, соответствие типу и формату издания; редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал и др., приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.</p> <p>Владеть: редакторскими приемами проверки точности и достоверности информации, отбирая для этого авторитетные источники; умением осуществлять отбор, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения</p>

		общественного мнения, PR, рекламных агентств, аудитории.
	ПК-3.3. Анализирует свой или чужой текст в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.	<p>Знать: базовые категории стилистики и культуры речи; основные стили массовой коммуникации и технику правки; специфику и компоненты вербальных и невербальных средств общения; понятие, сущность и механизмы формирования языковых стереотипов; способы преодоления языковых и речевых барьеров.</p> <p>Уметь: адаптироваться к разным культурно-речевым реальностям, ориентироваться в систематизации стилистических средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются.</p> <p>Владеть: теоретическими знаниями стилистики современного русского литературного языка и литературного редактирования; языковой и речевой компетентностью; навыками успешной языковой коммуникации, умением преодолевать речевые ошибки и нейтрализовать коммуникативные помехи; навыками стилистической правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей и чтения различных видов текста и особенностей работы над ними.</p>

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности** на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Инструктаж по технике безопасности (2 часа) 1. Ознакомление с организационной структурой предприятия, функциями подразделений, номенклатурой производимой продукции. 2. Ознакомление с системой обеспечения охраны труда, защиты окружающей среды и промышленной безопасности на предприятии.	УК-4, УК-5

		3. Встречи с ведущими научными сотрудниками, знакомство с направлениями проводимых исследований.	
		Установочно-ознакомительная лекция (2 часа)	
2.	<i>Производственный этап</i>	<p>Накопление, обработка и анализ полученной информации (36 часов)</p> <p>1. Оперативный поиск научной информации о проектах и исследованиях, реализуемых и проводимых в области высшего образования.</p> <p>2. Регистрация в электронных библиотеках (например, elibrary.ru), в системах Scopus, Web of science.</p> <p>3. Современная информационная среда для исследователя. Поиск в ЭБС и наукометрических системах информации по теоретическим аспектам ВКР.</p> <p>4. Поиск в ЭБС статей по теме исследования.</p> <p>Выполнение студентом индивидуальных заданий (46 часов)</p> <p>1. Подготовка и представление результатов научных исследований средствами ИКТ.</p> <p>2. Составление аннотированного списка статей по теме исследования, (по материалам ЭБС и НМС).</p> <p>3. Анализ информационной среды университета (актуальность и обновляемость сайта/портала, полезность средств ДО и др.)</p>	ОПК-3, ПК-3
3	<i>Заключительный этап</i>	<p>Оформление результатов (10 часов)</p> <p>1. Систематизации материала (8 часов).</p> <p>2. Написание отчета (12 часов).</p> <p>3. Презентация и защита результатов прохождения коммуникационно-информационной практики (2 часа).</p>	УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-3

6. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

2. Отчет по практике, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

3. Отзыв о качестве НИР, в рамках работы обучающегося на практике (характеристика), с указанием оценки работы студента, подписанный руководителем практики от предприятия или организации и заверенный печатью.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Алефиренко, Николай Федорович. Современные проблемы науки о языке : учеб. пособие / Алефиренко Николай Федорович. - 2-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2009. - 416с. - ISBN 978-5-89349-573-7 : 255-00

2. Резник, Сергей Дмитриевич. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности [Текст] : учеб.пособие / С. Д. Резник, О. А. Вдовина; под ред. С.Д. Резника. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 388 с. - (Менеджмент в высшей школе). - ISBN 978-5-16-003687-8 : 596-00.

8.1.2. Издания из ЭБС

3. Афанасьев, Владимир Васильевич. Методология и методы научного исследования : Учебное пособие / Афанасьев Владимир Васильевич; Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 154. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02890-4 : 1000.00.

4. Дрецинский, Владимир Александрович. Методология научных исследований : Учебник / Дрецинский Владимир Александрович; Дрецинский В.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 324. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02965-9 : 100.74.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Кузнецов, Игорь Николаевич. Научное исследование: методика проведения и оформление : учеб. пособие / Кузнецов Игорь Николаевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2008. - 460 с. - ISBN 978-5-91131-461-3 : 292-00.

2. Образцов, Павел Иванович. Основы профессиональной дидактики : Учебное пособие / Образцов Павел Иванович; Образцов П.И. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 329. - (Образовательный процесс). - ISBN 978-5-534-03269-7 : 99.10.

3. Плаксина, Ирина Васильевна. Интерактивные образовательные технологии : Учебное пособие / Плаксина Ирина Васильевна; Плаксина И.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 163. - (Бакалавр.Академический курс). - ISBN 978-5-534-00264-5 : 70.43

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Даниленко, В.П. Общее языкознание и история языкознания / В. П. Даниленко; Даниленко В.П. - Moscow : Флинта, 2012. - . - Общее языкознание и история языкознания [Электронный ресурс] : курс лекций / Даниленко В.П. - 2-е изд. - М. : ФЛИНТА, 2012. - ISBN 978-5-9765-0708-1 : 87.12

2. Лебедев, Сергей Александрович. Методология научного познания : Учебное пособие / Лебедев Сергей Александрович; Лебедев С.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 153. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00588-2 : 67.16.

8.3. Ресурсы сети Интернет

- 1 «Русский язык» - ГРАМОТА РУ <http://www.gramota.ru>
- 2 Владимир Даль. Проект портала Philolog.ru <http://www.philolog.ru/dahl>
- 3 Культура письменной речи <http://www.gramma.ru>
- 4 МедиаЛингва: электронные словари, лингвистические технологии <http://www.medialingua.ru>
- 5 Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система <http://www.ruscorpora.ru>
- 6 Проект «Русские словари» <http://www.slovari.ru>
- 7 Русский филологический портал Philology.ru <http://www.philology.ru>
- 8 Русский язык и культура речи: электронный учебник <http://www.ido.rudn.ru/ffec/rlang-index.html>
- 9 Сайт «Вавилонская башня». Русские словари и морфология <http://starling.rinet.ru>
10. Словари и энциклопедии на «Академике» <http://dic.academic.ru>
11. Словари русского языка <http://www.speakrus.ru/dict>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Программное обеспечение общего назначения:

1. ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.; срок действия - бессрочно).
2. ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-ЗК от 24.09.2019 г., срок действия – октябрь 2022 г.).
3. Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>; срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя).
4. MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г., срок действия - бессрочно; договор № 223-799 от 30.12.2014г., срок действия - бессрочно).
5. MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018г.; срок действия - бессрочно).
6. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.; срок действия - бессрочно).

9.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»
5. Научные ресурсы:
6. <http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
7. <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
8. Научно-образовательные ресурсы открытого доступа:
9. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
10. справочные ресурсы:
11. <http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
12. Электронные библиотеки
13. <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
14. <http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи
15. <http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, указывается наличие обеспечения доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Руководитель практики от кафедры осуществляет общие организационные мероприятия и непосредственный контроль процесса прохождения практики, оказывает необходимую научно-методическую помощь магистранту, а именно: своевременно оповещает магистрантов о сроках прохождения практики; доводит до магистрантов перечень базовых мест прохождения практики; выдает магистранту задание на практику: перечень задач, которые требуется решить в период прохождения практики; оказывает методическую помощь магистранту, рекомендует ему для изучения в период практики специальную литературу.

Научный руководитель из числа штатных преподавателей кафедры закрепляется за каждым магистрантом, организует прохождение практики магистрантом, руководит его научными исследованиями, постоянно контролирует выполнение всех разделов программы практики, консультирует магистранта по всем возникающим вопросам, контролирует подготовку отчета о прохождении практики, по окончании практики оценивает работу магистранта, визируя составленный им отчет. Во время прохождения практики научный руководитель осуществляет текущий контроль в виде теоретических вопросов и практических заданий.

По итогам практики магистрант предоставляет отчет по практике, дневник, характеристику работы магистранта на практике согласно Приложению 1,2. Все

документы, свидетельствующие о прохождении практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в папку.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру одновременно с дневником, подписанными непосредственно научным руководителем практики. Проверенный отчет по практике защищается обучающимся на отчетной конференции. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно без отрыва от учебы время.

Разработчик:

Кандидат филологических наук,
доцент кафедры РКИ

Н.Б. Анциферова

Программа рассмотрена на заседании

Кафедры русского как иностранного:

Протокол № 9 от «30» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой русского
языка как иностранного

Ю.В. Биктимирова

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и т.д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

**по производственной практике
(коммуникационно-информационной)**

для направления подготовки **45.04.01 Филология**

Направленность ОП: **Русский язык в международной коммуникации**

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации

от 12 августа 2020 г. № 980

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство
		<i>пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов</i>	<i>стандартный (хорошо) 70-84 балла</i>	<i>эталонный (отлично) 85-100 баллов</i>	
УК-4	<i>Знать</i>	<p>Может посредственно, при помощи преподавателя и источников информации сформулировать нормы устной и письменной речи, а также социокультурных моделей языкового поведения, принятых в ходе академического и профессионального взаимодействия; принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики, базовые а также социокультурной, повседневно-бытовой сфер общения; методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического, профессионального и бытового взаимодействия; основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной и иных видов деятельности на основе адекватной самооценки и непрерывного самообразования с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>	<p>Может при незначительной помощи преподавателя или опорной информации сформулировать нормы устной и письменной речи, а также социокультурных моделей языкового поведения, принятых в ходе академического и профессионального взаимодействия; основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики, а также социокультурной, повседневно-бытовой сфер общения; методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического, профессионального и бытового взаимодействия; основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной и иных видов деятельности на основе адекватной самооценки и непрерывного самообразования с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>	<p>Может полностью самостоятельно сформулировать нормы устной и письменной речи, а также социокультурных моделей языкового поведения, принятых в ходе академического и профессионального взаимодействия; в полной мере принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики, а также социокультурной, повседневно-бытовой сфер общения; методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического, профессионального и бытового взаимодействия; основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной и иных видов деятельности на основе адекватной самооценки и непрерывного самообразования с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>	Теоретические вопросы

	<i>Уметь</i>	<p>При помощи преподавателя и источников информации демонстрирует посредственное умение воспринимать и осуществлять аналитико-синтетическую обработку различной информации на иностранном языке, способность составлять, редактировать на русском языке, выполнять корректный устный и письменный перевод различных академических и профессиональных; вести деловую переписку на русском языке с учетом стилистических особенностей составления официальных писем; участвовать в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои применять нормы и модели речевого поведения применительно к данной ситуации академического, профессионального, социокультурного и повседневного взаимодействия. позиции и идеи; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, в т.ч. международных; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия; устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты.</p>	<p>При незначительной помощи преподавателя или опорной информации демонстрирует умение воспринимать и осуществлять аналитико-синтетическую обработку различной информации на иностранном языке, способность составлять, редактировать на русском языке, выполнять корректный устный и письменный перевод различных академических и профессиональных; вести деловую переписку на русском языке с учетом стилистических особенностей составления официальных писем; участвовать в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои применять нормы и модели речевого поведения применительно к данной ситуации академического, профессионального, социокультурного и повседневного взаимодействия. позиции и идеи; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, в т.ч. международных; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия; устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты.</p>	<p>Полностью самостоятельно демонстрирует умение воспринимать и осуществлять аналитико-синтетическую обработку различной информации на иностранном языке, способность составлять, редактировать на русском языке, выполнять корректный устный и письменный перевод различных академических и профессиональных; вести деловую переписку на русском языке с учетом стилистических особенностей составления официальных писем; участвовать в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои применять нормы и модели речевого поведения применительно к данной ситуации академического, профессионального, социокультурного и повседневного взаимодействия. позиции и идеи; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, в т.ч. международных; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия; устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты.</p>	<i>Ситуационные задания</i>
--	--------------	--	---	---	-----------------------------

	Владеть	<p>При помощи преподавателя и источников информации демонстрирует посредственное владение устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском языке; применением современных информационно-коммуникационных технологий, включая сеть Интернет и социальные сети, в процессе академического и профессионального взаимодействия; иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения.</p> <p>навыками и приемами целеполагания, планирования, реализации и оптимизации профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований современного рынка труда; способностью установления контакта и развития общения в интернациональной профессиональной и социально-бытовой среде с учетом особенностей деловой культуры зарубежных стран; навыками публичных выступлений (в т.ч. осуществляемых при помощи технических средств) на иностранном языке по филологической тематике; различными методами работы с информационными массивами для написания, письменного перевода и редактирования различных текстов разных сфер коммуникаций.</p>	<p>При незначительной помощи преподавателя или опорной информации демонстрирует владение устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском языке; применением современных информационно-коммуникационных технологий, включая сеть Интернет и социальные сети, в процессе академического и профессионального взаимодействия; иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения.</p> <p>навыками и приемами целеполагания, планирования, реализации и оптимизации профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований современного рынка труда; способностью установления контакта и развития общения в интернациональной профессиональной и социально-бытовой среде с учетом особенностей деловой культуры зарубежных стран; навыками публичных выступлений (в т.ч. осуществляемых при помощи технических средств) на иностранном языке по филологической тематике; различными методами работы с информационными массивами для написания, письменного перевода и редактирования различных текстов разных сфер коммуникаций.</p>	<p>Демонстрирует полностью самостоятельное владение устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском языке; применением современных информационно-коммуникационных технологий, включая сеть Интернет и социальные сети, в процессе академического и профессионального взаимодействия; иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения.</p> <p>навыками и приемами целеполагания, планирования, реализации и оптимизации профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований современного рынка труда; способностью установления контакта и развития общения в интернациональной профессиональной и социально-бытовой среде с учетом особенностей деловой культуры зарубежных стран; навыками публичных выступлений (в т.ч. осуществляемых при помощи технических средств) на иностранном языке по филологической тематике; различными методами работы с информационными массивами для написания, письменного перевода и редактирования различных текстов разных сфер коммуникаций.</p>	Кейс-задача
--	----------------	--	---	--	--------------------

УК-5	Знать	<p>Может посредством, при помощи преподавателя и источников информации сформулировать основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»; различные типы культур; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия; специфики цивилизационных, национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей аудитории/ собеседника/ оппонента.</p>	<p>Может при незначительной помощи преподавателя или опорной информации сформулировать основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»; различные типы культур; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия; специфики цивилизационных, национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей аудитории/ собеседника/ оппонента.</p>	<p>Может полностью самостоятельно сформулировать основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»; различные типы культур; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия; специфики цивилизационных, национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей аудитории/ собеседника/ оппонента.</p>	Теоретические вопросы
	Уметь	<p>При помощи преподавателя и источников информации демонстрирует посредственное умение учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; осуществлять коммуникацию и составлять тексты официально-делового, научного и профессионального характера с учетом цивилизационных, национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей участника(-ов) коммуникации; определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, социальных, религиозных ценностных систем; достигать целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, социальных, религиозных ценностных систем.</p>	<p>При незначительной помощи преподавателя или опорной информации демонстрирует умение учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; осуществлять коммуникацию и составлять тексты официально-делового, научного и профессионального характера с учетом цивилизационных, национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей участника(-ов) коммуникации; определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, социальных, религиозных ценностных систем; достигать целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, социальных, религиозных ценностных систем.</p>	<p>Демонстрирует полностью самостоятельное умение учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; осуществлять коммуникацию и составлять тексты официально-делового, научного и профессионального характера с учетом цивилизационных, национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей участника(-ов) коммуникации; определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, социальных, религиозных ценностных систем; достигать целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, социальных, религиозных ценностных систем.</p>	Разноуровневые задания

	Владеть	При помощи преподавателя и источников информации демонстрирует посредственное владение навыками построения социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм общественного, религиозного и научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	При незначительной помощи преподавателя или опорной информации демонстрирует владение навыками построения социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм общественного, религиозного и научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	Демонстрирует полностью самостоятельное владение навыками построения социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм общественного, религиозного и научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	Ситуационные задания
ОПК-3	Знать	При помощи преподавателя и источников информации посредственно излагает базовые методы и приемы проведения филологической работы с публицистическими текстами локальной направленности; специфические стилистические особенности организации и функционирования публицистического дискурса, особенности стилистических средств, используемых для достижения определенных коммуникативных задач автора; базовые методы и приемы проведения филологической работы с текстами официально-делового и научного стиля; специфические стилистические особенности организации и функционирования официально-делового и научного дискурса, особенности стилистических средств, используемых для достижения определенных коммуникативных задач автора.	Может при незначительной помощи преподавателя или опорной информации сформулировать базовые методы и приемы проведения филологической работы с публицистическими текстами локальной направленности; специфические стилистические особенности организации и функционирования публицистического дискурса, особенности стилистических средств, используемых для достижения определенных коммуникативных задач автора; базовые методы и приемы проведения филологической работы с текстами официально-делового и научного стиля; специфические стилистические особенности организации и функционирования официально-делового и научного дискурса, особенности стилистических средств, используемых для достижения определенных коммуникативных задач автора.	Может полностью самостоятельно сформулировать базовые методы и приемы проведения филологической работы с публицистическими текстами локальной направленности; специфические стилистические особенности организации и функционирования публицистического дискурса, особенности стилистических средств, используемых для достижения определенных коммуникативных задач автора; базовые методы и приемы проведения филологической работы с текстами официально-делового и научного стиля; специфические стилистические особенности организации и функционирования официально-делового и научного дискурса, особенности стилистических средств, используемых для достижения определенных коммуникативных задач автора.	доклад

	Уметь	<p>При помощи преподавателя и источников информации демонстрирует посредственное умение читать и понимать публицистическую литературу, аргументированно излагать мнение о прочитанном; проводить лингвистический анализ и обобщение фактов в письменной форме; анализировать проявления публицистического стиля на фонетическом, морфологическом, синтаксическом и лексическом уровнях; распознавать в публицистических текстах стилистически маркированные элементы; выявлять в публицистических текстах основные приемы создания выразительности читать и понимать научную литературу и официально-деловую документацию, аргументированно излагать мнение о прочитанном; проводить лингвистический анализ и обобщение фактов в письменной форме; анализировать проявления официально-делового и научного стиля на фонетическом, морфологическом, синтаксическом и лексическом уровнях; распознавать в научных и официально-деловых текстах стилистически маркированные элементы.</p>	<p>При незначительной помощи преподавателя или опорной информации демонстрирует умение читать и понимать публицистическую литературу, аргументированно излагать мнение о прочитанном; проводить лингвистический анализ и обобщение фактов в письменной форме; анализировать проявления публицистического стиля на фонетическом, морфологическом, синтаксическом и лексическом уровнях; распознавать в публицистических текстах стилистически маркированные элементы; выявлять в публицистических текстах основные приемы создания выразительности читать и понимать научную литературу и официально-деловую документацию, аргументированно излагать мнение о прочитанном; проводить лингвистический анализ и обобщение фактов в письменной форме; анализировать проявления официально-делового и научного стиля на фонетическом, морфологическом, синтаксическом и лексическом уровнях; распознавать в научных и официально-деловых текстах стилистически маркированные элементы.</p>	<p>Демонстрирует полностью самостоятельное умение читать и понимать публицистическую литературу, аргументированно излагать мнение о прочитанном; проводить лингвистический анализ и обобщение фактов в письменной форме; анализировать проявления публицистического стиля на фонетическом, морфологическом, синтаксическом и лексическом уровнях; распознавать в публицистических текстах стилистически маркированные элементы; выявлять в публицистических текстах основные приемы создания выразительности читать и понимать научную литературу и официально-деловую документацию, аргументированно излагать мнение о прочитанном; проводить лингвистический анализ и обобщение фактов в письменной форме; анализировать проявления официально-делового и научного стиля на фонетическом, морфологическом, синтаксическом и лексическом уровнях; распознавать в научных и официально-деловых текстах стилистически маркированные элементы.</p>	Презентация
	Владеть	<p>При помощи преподавателя и источников информации демонстрирует посредственное владение широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами публицистических текстов; различными приемами составления и оформления официально-деловой документации и научных текстов.</p>	<p>При незначительной помощи преподавателя или опорной информации демонстрирует владение широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами публицистических текстов; различными приемами составления и оформления официально-деловой документации и научных текстов.</p>	<p>Демонстрирует полностью самостоятельное владение широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами публицистических текстов; различными приемами составления и оформления официально-деловой документации и научных текстов.</p>	

ПК-3	Знать	<p>При помощи преподавателя и источников информации посредственно излагает правила и способы создания публицистического текста в соответствии с нормами современного русского литературного языка; жанры и форматы СМИ, основные свойства устной и письменной массовой коммуникации, правила профессиональной этики и формулы речевого этикета, основные категории и свойства медиатекста, его элементы, законы построения и жанровые разновидности, понятия структуры и семантики текста, специфику составления медиатекстов в различных жанровых воплощениях; базовую теорию и общую методiku редакторской подготовки медиатекста; специфику и систему требований к каждому ее элементу и формату издания, этическим требованиям, жанру, целеустановке текста и индивидуальности автора; базовые категории стилистики и культуры речи; основные стили массовой коммуникации и технику правки; механизмы формирования языковых стереотипов; способы преодоления языковых и речевых барьеров.</p>	<p>Может при незначительной помощи преподавателя или опорной информации сформулировать правила и способы создания публицистического текста в соответствии с нормами современного русского литературного языка; жанры и форматы СМИ, основные свойства устной и письменной массовой коммуникации, правила профессиональной этики и формулы речевого этикета, основные категории и свойства медиатекста, его элементы, законы построения и жанровые разновидности, понятия структуры и семантики текста, специфику составления медиатекстов в различных жанровых воплощениях; базовую теорию и общую методiku редакторской подготовки медиатекста; специфику и систему требований к каждому ее элементу и формату издания, этическим требованиям, жанру, целеустановке текста и индивидуальности автора; базовые категории стилистики и культуры речи; основные стили массовой коммуникации и технику правки; механизмы формирования языковых стереотипов; способы преодоления языковых и речевых барьеров.</p>	<p>Может полностью самостоятельно сформулировать правила и способы создания публицистического текста в соответствии с нормами современного русского литературного языка; жанры и форматы СМИ, основные свойства устной и письменной массовой коммуникации, правила профессиональной этики и формулы речевого этикета, основные категории и свойства медиатекста, его элементы, законы построения и жанровые разновидности, понятия структуры и семантики текста, специфику составления медиатекстов в различных жанровых воплощениях; базовую теорию и общую методiku редакторской подготовки медиатекста; специфику и систему требований к каждому ее элементу и формату издания, этическим требованиям, жанру, целеустановке текста и индивидуальности автора; базовые категории стилистики и культуры речи; основные стили массовой коммуникации и технику правки; механизмы формирования языковых стереотипов; способы преодоления языковых и речевых барьеров.</p>	Разноуровневые задания
------	-------	---	---	---	------------------------

	<p>Уметь</p> <p>При помощи преподавателя и источников информации демонстрирует посредственное умение создавать публицистические тексты и медиатексты в различных жанрах и форматах, анализировать структуру и содержание текста, анализировать уместность/неуместность выразительных средств; создавать печатный текст, или интернет-материал в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов. оценивать актуальность темы, ее фактическую проработанность, соответствие типу и формату издания; редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал и др., приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов. адаптироваться к разным культурно-речевым реальностям, ориентироваться в систематизации стилистических средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются.</p>	<p>При незначительной помощи преподавателя или опорной информации демонстрирует умение создавать публицистические тексты и медиатексты в различных жанрах и форматах, анализировать структуру и содержание текста, анализировать уместность/неуместность выразительных средств; создавать печатный текст, или интернет-материал в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов. оценивать актуальность темы, ее фактическую проработанность, соответствие типу и формату издания; редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал и др., приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов. адаптироваться к разным культурно-речевым реальностям, ориентироваться в систематизации стилистических средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются.</p>	<p>Демонстрирует полностью самостоятельное умение создавать публицистические тексты и медиатексты в различных жанрах и форматах, анализировать структуру и содержание текста, анализировать уместность/неуместность выразительных средств; создавать печатный текст, или интернет-материал в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов. оценивать актуальность темы, ее фактическую проработанность, соответствие типу и формату издания; редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал и др., приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов. адаптироваться к разным культурно-речевым реальностям, ориентироваться в систематизации стилистических средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются.</p>	<p>Кейс-задача</p>
--	---	--	---	---------------------------

	Владеть	<p>При помощи преподавателя и источников информации демонстрирует посредственное владение речевыми нормами вербальной коммуникации, навыками создания публицистических текстов и медиатекстов в различных жанрах, в том числе креолизованных текстов; методами анализа и проверки текста (структурным, типологическим, семантическим и др.); редакторскими приемами проверки точности и достоверности информации, отбирая для этого авторитетные источники; умением осуществлять отбор, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR, рекламных агентств, аудитории; теоретическими знаниями стилистики современного русского литературного языка и литературного редактирования; языковой и речевой компетентностью; навыками успешной языковой коммуникации, умением преодолевать речевые ошибки и нейтрализовать коммуникативные помехи; навыками стилистической правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей и чтения различных видов текста и особенностей работы над ними. теоретическими знаниями стилистики современного русского литературного языка и литературного редактирования; различных видов текста и особенностей работы над ними.</p>	<p>При незначительной помощи преподавателя или опорной информации демонстрирует владение речевыми нормами вербальной коммуникации, навыками создания публицистических текстов и медиатекстов в различных жанрах, в том числе креолизованных текстов; методами анализа и проверки текста (структурным, типологическим, семантическим и др.); редакторскими приемами проверки точности и достоверности информации, отбирая для этого авторитетные источники; умением осуществлять отбор, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR, рекламных агентств, аудитории; теоретическими знаниями стилистики современного русского литературного языка и литературного редактирования; языковой и речевой компетентностью; навыками успешной языковой коммуникации, умением преодолевать речевые ошибки и нейтрализовать коммуникативные помехи; навыками стилистической правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей и чтения различных видов текста и особенностей работы над ними. теоретическими знаниями стилистики современного русского литературного языка и литературного редактирования; различных видов текста и особенностей работы над ними.</p>	<p>Демонстрирует полностью самостоятельное владение речевыми нормами вербальной коммуникации, навыками создания публицистических текстов и медиатекстов в различных жанрах, в том числе креолизованных текстов; методами анализа и проверки текста (структурным, типологическим, семантическим и др.); редакторскими приемами проверки точности и достоверности информации, отбирая для этого авторитетные источники; умением осуществлять отбор, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR, рекламных агентств, аудитории; теоретическими знаниями стилистики современного русского литературного языка и литературного редактирования; языковой и речевой компетентностью; навыками успешной языковой коммуникации, умением преодолевать речевые ошибки и нейтрализовать коммуникативные помехи; навыками стилистической правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей и чтения различных видов текста и особенностей работы над ними. теоретическими знаниями стилистики современного русского литературного языка и литературного редактирования; различных видов текста и особенностей работы над ними.</p>	Кейс-задача
--	----------------	---	--	---	--------------------

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1	Организационно-подготовительный	УК-4 УК-5	Теоретические вопросы. Ситуационные задания. Кейс-задача. Разноуровневые задания
2	Производственный	ОПК-3 ПК-3	Презентация. Кейс-задача Разноуровневые задания
3	Заключительный	УК-4,УК-5 ОПК-3 ПК-3	Теоретические вопросы. Ситуационные задания. Кейс-задача. Разноуровневые задания. Презентация. Отчёт

Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>«отлично»</i>	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает основные результаты практики; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание – речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации
<i>«хорошо»</i>	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает в целом основные результаты практики; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; - речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации

«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация не сделана; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации

Критерии и шкала оценивания кейс-задачи

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания кейс-задачи</i>
<i>отлично</i>	Правильное решение кейса, подробная аргументация студентом, проходившим коммуникационно-информационную практику, своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса. Аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
<i>хорошо</i>	Правильное решение кейса, достаточная аргументация студентом, проходившим коммуникационно-информационную практику, своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения кейса.
<i>удовлетворительно</i>	Частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация студентом, проходившим коммуникационно-информационную практику, своего решения.
<i>неудовлетворительно</i>	Неправильное решение кейса, отсутствие у студента, проходившего коммуникационно-информационную практику необходимых знаний, теоретических аспектов решения кейса.

Критерии и шкала оценивания выполнения разноуровневых заданий

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания разноуровневых заданий</i>
<i>отлично</i>	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновывать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой.
<i>хорошо</i>	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.

<i>удовлетворительно</i>	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
<i>неудовлетворительно</i>	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса.

Критерии и шкала оценивания выполнения отчёта

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания отчёта</i>
<i>отлично</i>	<ul style="list-style-type: none"> – отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал глав изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – отчет оформлен в соответствии с техническими требованиями
<i>хорошо</i>	<ul style="list-style-type: none"> – отчет выполнен в почти полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал глав изложен достаточно грамотно, доказательно; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – отчет в целом оформлен в соответствии с техническими требованиями
<i>удовлетворительно</i>	<ul style="list-style-type: none"> – отчет выполнен в большем объеме и в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал глав изложен достаточно грамотно, доказательно; – есть нарушения в грамотном использовании профессиональной терминологии; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;
<i>неудовлетворительно</i>	<ul style="list-style-type: none"> – большая часть отчета не выполнена; – материал глав изложен недостаточно грамотно и доказательно; – есть нарушения в грамотном использовании профессиональной терминологии; – материал изложен неполно, непоследовательно; – отчет оформлен с нарушениями технических требований

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>
<i>Отлично</i>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. 	<i>Эталонный</i>

	<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	
<i>Хорошо</i>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	<i>Стандартный</i>
<i>Удовлетворительно</i>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике. 	<i>Пороговый</i>
<i>Неудовлетворительно</i>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, 	<i>Компетенции не сформированы</i>

	выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер Дневник: – не оформлен в соответствии с требованиями	
--	---	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Теоретические вопросы

1. Интернет как информационно-образовательная среда современного общества.
2. Эволюция информационных технологий.
3. Новые технические средства для обеспечения научно-исследовательского процесса.
4. Дистанционные образовательные технологии.
5. Электронные ресурсы для учебного процесса.
6. Современные информационные технологии как активные формы обучения в высшем образовании
7. Электронный учебник и его компоненты.
8. Модели ДО в высшей школе.
9. Обучающие возможности мультимедиа.
10. Достоинства и недостатки электронных учебников.
11. Статистическая обработка данных и подготовка мультимедийной презентации.
12. Негативные последствия информатизации
13. Проблема достоверности информации в сети Интернет.

Ситуационные задания

Задание 1. Зайти на сайт Высшей аттестационной комиссии. Найти список изданий, рекомендованных для публикаций результатов кандидатских и докторских диссертаций. Выбрать журналы соответствующей тематики. 4. Найти сайт журналов и требования к статьям для публикации.

Задание 2. Зарегистрироваться на портале start.sgu.ru Разработать фрагмент учебного курса в системе MOODLE. (Тему рекомендуется согласовать с научным руководителем или руководителем практики факультета).

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики
2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от

организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Разноуровневая задача	Выполнение разноуровневой задачи осуществляется во внеаудиторное время и на консультациях у руководителя практики, результаты решения могут быть представлены во время проведения заключительной конференции по практике.
Кейс-задача	Оценка обоснования решения кейс-задачи, предусмотренной программой практики, проводится во время консультаций с руководителем практики.
Выполнение практических (деятельностных) заданий	Задания по изучению деятельности субъектов образовательного процесса могут быть предложены студентам для выполнения во внеучебное время в ходе практики. Руководитель практики на установочной конференции доводит до сведения студентов содержание заданий, формы выполнения, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку, затем помещают в отчет.

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, портфолио, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.